

EUROPSKI SOCIJALNI FOND PLUS

PROGRAM „UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2021.-2027.“

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

*Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih
posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim
i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI*

(referentni broj: SF.2.4.06.01.)

otvoreni (trajni) postupak



Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Strateški okvir	3
1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi	5
1.3. Pokazatelji PULJP-a	7
1.4. Odgovornosti za upravljanje	8
1.5. Financijska alokacija PDP-a	8
2. PRAVILA PDP-A	9
2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima	9
2.2. Dokazivanje ciljne skupine	11
2.3. Prikupljanje osobnih podataka sudionika	12
2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu	14
2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti	17
2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva	19
2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji	19
2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri	20
2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera	20
2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere	21
2.7. Prihvatljivost troškova	25
2.7.1. Prihvatljive vrste troškova	25
2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija	25
2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova	27
2.7.4. Prihodi	27
2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta	27
2.8.1. Lokacija provedbe	27
2.8.2. Početak razdoblja provedbe	28
2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe	28
2.9. Horizontalna načela	28
2.10. Komunikacija i vidljivost	30
2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti	31





2.12.	Dvostruko financiranje	31
3.	POSTUPAK PRIJAVE.....	32
3.1.	Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga.....	32
3.2.	Povlačenje projektnog prijedloga.....	33
3.3.	Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru.....	33
3.4.	Rok za podnošenje projektnog prijedloga.....	34
3.5.	Pitanja i odgovori.....	34
3.6.	Informativne radionice	35
4.	POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	36
4.1.	Administrativna provjera.....	36
4.2.	Procjena kvalitete	38
4.3.	Žalbe i prigovori.....	40
4.4.	Odluka o financiranju	41
4.5.	Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele	41
4.6.	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	42
4.7.	Obavješćavanje o PDP-u	42
4.8.	Izmjene i dopune PDP-a	42
4.9.	Obustava, ranije zatvaranje te otkazivanje PDP-a.....	43
4.10.	Indikativni vremenski rokovi	44
4.11.	Objava rezultata PDP-a.....	44
1.	ZAKONODAVNI OKVIR	46
2.	POJMOVNIK.....	48



1. OPĆE INFORMACIJE

Upute za Prijavitelje (u daljnjem tekstu: UzP) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije odabira projektnih prijedloga te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: PDP).

1.1. Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2021.-2027. reguliran je Sporazumom o Partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2021.-2027. Sporazum o Partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2021.-2027.

Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: PULJP) je plansko-programski dokument čiji je osnovni cilj pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. PULJP se sufinancira sredstvima Europskog socijalnog fonda+ (u daljnjem tekstu: ESF+), a programom su razrađena ulaganja u sljedećim područjima: ulaganje u zapošljavanje i povećanje razine vještina, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te ulaganje u zdravstvenu i dugotrajnu skrb.

Ovaj PDP provodi se u okviru Prioriteta P2. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, Specifičnog cilja (u daljnjem tekstu: SC) ESO4.6. 2f) *Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, kao i obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i pristupačnosti osobama s invaliditetom (ESF+)*

Aktivnosti koje se financiraju ovim PDP-om odgovaraju sljedećoj vrsti intervencija (prema dimenzijama 1., 6., i 7 PULJP-a):

- Dimenzija 1. - područje intervencije : Oznaka 149. Potpora za osnovno i sekundarno obrazovanje (isključujući infrastrukturu)

- Dimenzija 6. – sekundarne teme fonda ESF+: Oznaka 06. Rješavanje problema siromaštva djece
- Dimenzija 7. – dimenzija rodne ravnopravnosti u okviru fondova ESF+, EFRR, Kohezijskog fonda i FPT-a: Oznaka 02. Uključivanje rodno osviještene politike

PDP je usklađen sa sljedećim strateškim dokumentima:

- [Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. \(PULJP 2021.-2027.\)](#)
- [Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. \(NRS 2030\)](#)
- [Akcijski plan za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030.](#)
- [Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.–2030.](#)
- [Konvencija o pravima djeteta](#)
- [Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine](#)
- [Provedbeni program Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2021. - 2024. godine](#)
- [Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#)
- [Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine](#)
- [Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom 2017. - 2023.](#)

Cilj Poziva je osiguravanje inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama angažiranjem pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika kako bi se pridonijelo poboljšanju obrazovnih postignuća učenika, njihovoj uspješnijoj socijalizaciji i emocionalnom funkcioniranju što posredno utječe i na smanjenje dječjeg siromaštva. Navedeno je u skladu s **PULJP 2021. – 2027.** koji ističe važnost socijalne uključenosti i smanjenja dječjeg siromaštva. **NRS 2030.** ističe da je za kvalitetu odgojno-obrazovnog sustava važno stvaranje jednakih pedagoških uvjeta za realizaciju odgojno-obrazovnih ciljeva, poštovanje prava na odgoj i obrazovanje pod jednakim uvjetima te uključenost (inkluzivnost) svih u odgoj i obrazovanje. Poziv pridonosi i **Akcijskom planu za provedbu europskog stupa socijalnih prava za 2030.** smanjenjem broja osoba izloženih riziku od siromaštva ili socijalne isključenosti te **Strategiji o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021. – 2030.** koja naglašava pravo osoba s invaliditetom na zaštitu od svih oblika diskriminacije i nasilja, jednake mogućnosti u području pravosuđa, obrazovanja, kulture, stanovanja, rekreacije, razonode, sporta i turizma, pristupu zdravstvenim uslugama. **Konvencija o pravima djeteta** također navodi važnost osiguranja

djelotvornog pristupa obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju. Ovim Pozivom omogućuje se poboljšani pristup obrazovnim uslugama učenicima s teškoćama u razvoju, a **Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine**, Posebni cilj 1.: Suzbijanje diskriminacije i socijalne isključenosti djece navodi da djeca koja imaju otežan pristup uslugama, vrlo su često upravo ona koja su u riziku od socijalne isključenosti te im je potrebna podrška i zaštita. **Provedbeni program Ministarstva znanosti i obrazovanja za razdoblje 2021. - 2024. godine**, 6. mjera Osiguranje materijalne i stručne pretpostavke za inkluziju učenika s teškoćama u razvoju u osnovno školsko i srednjoškolsko obrazovanje direktno je povezana s ovim Pozivom. **Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine** te **Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine**, Prioritet 1, Posebni cilj 1 Osigurati inkluzivan odgoj i obrazovanje za djecu s teškoćama u razvoju i studente s invaliditetom navode da će se nastaviti osiguravati infrastrukturna potpora učenicima s teškoćama u razvoju i neposredna potpora pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju. **Strategija Vijeća Europe za osobe s invaliditetom 2017. - 2023.** naglašava važnost kvalitetnog obrazovanja, kao preduvjeta kako bi osobe s invaliditetom uživale svoja ljudska prava na jednakoj osnovi s ostalima što također uključuje potporu u ranom djetinjstvu i u obitelji.

1.2. Obrazloženje PDP-a i specifični ciljevi

Glavna strategija rada s djecom s teškoćama u razvoju je inkluzivno obrazovanje čije je osnovno načelo da se svoj djeci omogući da uče zajedno i na taj način kroz interakciju utječe na eliminaciju predrasuda. Inkluzivno obrazovanje usmjereno je na individualne sposobnosti djeteta s posebnim naglaskom na njihovu mogućnost sudjelovanja u svakodnevnom životu zajednice ili škole. Na taj način djeci s teškoćama u razvoju se uz obrazovanje osigurava i razvoj osobnosti te stjecanje znanja, vještina i iskustava potrebnih za svakodnevni život i socijalnu integraciju. Svojom obavezom podržavanja Konvencije o pravima djeteta (CRC) i Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (CRPD), Vlada Republike Hrvatske preuzela je odgovornost da sva djeca, bez obzira na sposobnost ili teškoće u razvoju, uživaju svoja prava bez bilo kakve diskriminacije. Prema navedenim Konvencijama, djeca s teškoćama u razvoju imaju ista prava kao sva druga djeca.

U svrhu izjednačavanja mogućnosti za potpuno uključivanje učenika s teškoćama u razvoju u život zajednice kojoj pripadaju tijekom njima primjerenog odgoja i obrazovanja te podizanje kvalitete njihova života, u razdoblju od 2005. do 2007. godine počinju se postupno uvoditi pomoćnici u nastavi u hrvatske škole, a donošenjem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj

i srednjoj školi (NN 87/2008.) otvara se prostor za sustavno osiguravanje profesionalne, programske i materijalne potpore.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja prati i osigurava pravo na obrazovanje 33.169 učenika s teškoćama u razvoju (7,31 % učenika) koji se školuju u redovitim ili posebnim osnovnoškolskim ili srednjoškolskim ustanovama te osigurava sredstva iz Europskog socijalnog fonda, državnog proračuna (sredstva od igara na sreću) i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za financiranje rada i edukacije pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika za učenike s teškoćama u razvoju kojima je potrebna njihova potpora.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja znatnija je sredstva iz Europskog socijalnog fonda osiguralo po prvi put u školskoj godini 2014./2015., a do školske godine 2021./2023. iz ESF fonda u pet faza natječaja, osigurano je ukupno 107.428.861,94 EUR (809.422.760,29 kn) bespovratnih sredstava kojima se financiraju i osiguravaju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici u sklopu 246 potpisanih ugovora.

U školskoj godini 2022./2023. uspješnim prijaviteljima osigurano je 20.204.493,88 EUR (152.230.759,14 kn) bespovratnih sredstava kojima se financiraju i osiguravaju pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici u sklopu 54 potpisana projekta, time je osigurana podrška za 4.415 učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.

Također, za školsku godinu 2022./2023. udrugama koje osiguravaju pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike odobreno je financiranje u iznosu od 3.916.862,21 EUR (29.511.598,32 kn) za provedbu 65 projekata kojim se osigurava rad 560 pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika s 669 učenika s teškoćama u razvoju.

Opći cilj PDP-a: Osiguravanje inkluzivnog obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Specifični cilj PDP-a:

Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

1.3. Pokazatelji PULJP-a

PDP pridonosi sljedećim pokazateljima utvrđenim na razini PULJP-a.

Identifikacijska oznaka i naziv pokazatelja	Mjerna jedinica	Vrsta i opis pokazatelja
SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju	osoba ¹	Specifični pokazatelj ostvarenja Broj osoba u nepovoljnom položaju odnosi se na učenike s teškoćama u razvoju sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, NN 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune)
SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku	osoba	Specifični pokazatelj rezultata Broj osoba u nepovoljnom položaju kojima je tijekom provedbe pružena usluga podrazumijeva: - učenike s teškoćama u razvoju kojima je pružena potpora pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine.

¹ U ovom pozivu osoba podrazumijeva učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

Prijavitelj ne planira ciljanu vrijednost na razini projektnog prijedloga niti izvještava o sljedećim pokazateljima PULJP-a: SO03 Broj osoba u nepovoljnom položaju i SR05 Broj osoba u nepovoljnom položaju s postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku već doprinos na razini Projekta bilježi nadležno tijelo.

1.4. Odgovornosti za upravljanje

Upravljačko tijelo (UT)	Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP)
Posredničko tijelo razine 1 (PT1)	Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO)
Posredničko tijelo razine 2 (PT2)	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO)

Tijelo nadležno za odabir je PT2.

1.5. Financijska alokacija PDP-a

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 24.000.000,00 EUR (180.828.000,00 kn) od čega je:

- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog socijalnog fonda+ 20.400.000,00 EUR (153.703.800,00 kn) (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje 3.600.000,00 EUR (27.124.200,00 kn) (15%)

Nadležno tijelo zadržava pravo:

- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog PDP-a;
- u bilo kojem trenutku otkazati ili obustaviti PDP.

2. PRAVILA PDP-A

2.1. Specifični ciljevi PDP-a s ciljnim skupinama i pokazateljima

<p>Specifični cilj 1. Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje</p>	
<p>Ciljne skupine</p>	<p>Ciljna skupina odnosi se na učenike s teškoćama u razvoju uključene u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP), a sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune)</p>
<p>Obrazloženje koristi za ciljne skupine</p>	<p>Učenicima s teškoćama u razvoju pruža se neposredna podrška u skladu s njihovim individualnim potrebama uključivanjem PUN/SKP kako bi se omogućilo ravnopravno sudjelovanje učenika s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnome procesu i time spriječila njihova diskriminacija.</p>
<p>Pokazatelji Specifičnog cilja 1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju 2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine



Pokazatelji Specifičnog cilja 1.	
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja : 1. Broj uključenih učenika s teškoćama u razvoju	
Opis pokazatelja	Broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti pružena podrška PUN/SKP za vrijeme provedbe projekta
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Dokazuje se na jednak način kao i za ostvarenje mjerljivog ishoda i/ili putem sustava EU fondova i mikropodataka kontinuirano tijekom provedbe
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	5 učenika s teškoćama u razvoju
Naziv pokazatelja Specifičnog cilja : 2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine	
Opis pokazatelja	Broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti pružena podrška PUN/SKP za vrijeme provedbe projekta u trajanju od minimalno jedne školske godine
Metoda i dokazna dokumentacija za provjeru postignuća	Sustav EU fondova i mikropodataka po završetku projekta – evidencija ulaska i izlaska u aktivnost kako bi se odredilo prisustvo od jedne školske godine
Primjena pokazatelja	OBAVEZNA
Propisana minimalna vrijednost	3 učenika s teškoćama u razvoju

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos pokazateljima specifičnog cilja PDP-a te njihove konkretne ciljne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo. Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projektni prijedlozi za koje nisu odabrani svi pokazatelji čija je primjena obavezna i/ili za koje nije navedena predviđena propisana minimalna ciljana vrijednost.

U slučaju neostvarenja planiranih vrijednosti pokazatelja specifičnog cilja, a koju je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 će izvršiti financijsku korekciju na razini ukupnih odobrenih troškova projekta.



Uzimajući u obzir postotak neostvarenja postavljene ciljne vrijednosti za pojedinačni pokazatelj u okviru specifičnog cilja na kraju provedbe projekta, a s obzirom na odobrene vrijednosti u završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava, primjenjivat će se sljedeća stopa financijske korekcije na ukupno odobrene troškove projekta:

Postotak ostvarenja vrijednosti pokazatelja u odnosu na planirane vrijednosti	Stopa financijske korekcije na ukupne odobrene troškove projekta
Manje od 85%, ali veće od ili jednako 70%	2%
Manje od 70%, ali veće od ili jednako 60%	5%
Manje od 60%	10%

2.2. Dokazivanje ciljne skupine

Prijavitelj je dužan kroz provedbu projekta dokazivati pripadnost osoba i/ili entiteta sljedećim identificiranim ciljnim skupinama Poziva na sljedeći način:

CILJNE SKUPINE	
SUDIONICI (fizičke osobe)	Dokazna dokumentacija
Učenici s teškoćama u razvoju uključeni u osnovnoškolske ili srednjoškolske programe u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama koji svladavaju nastavni plan i program škole koju pohađaju, ali imaju teškoće koje ih sprečavaju u funkcioniranju bez pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP) a sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015) i Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 59/2019,	<ul style="list-style-type: none"> • Provjera ciljne skupine vršit će se temeljem suglasnosti za sve škole pod pojedinim osnivačem izdane od strane nadležnog Ministarstva koju korisnik dostavlja u PT2.

22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune)	
--	--

Prijavitelj/partner je prilikom odabira sudionika dužan postupati transparentno i poštovati načela jednakog postupanja te zabrane diskriminacije.

Odabir ciljne skupine vrši se temeljem propisane procedure Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune).

Prijavitelj mora osigurati jasan revizijski trag o provedenom postupku odabira kako bi se utvrdilo da su poštivani kriteriji odabira za sudionike te načela jednakog postupanja i zabrane diskriminacije. Uz Zahtjev za nadoknadom sredstava Prijavitelj će biti u obvezi dostaviti dopis suglasnosti nadležnog Ministarstva za sve škole pod jednim osnivačem. Navedeni dopis suglasnosti potvrđuje odabir ciljne skupine s obzirom da mu prethodi Odluka osnivača o priznavanju prava na potporu pomoćnika u nastavi ili stručnoga komunikacijskog posrednika kao i zahtjev osnivača upućen Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi davanja suglasnosti za uključivanje pomoćnika u nastavi ili stručno komunikacijskog posrednika.

2.3. Prikupljanje osobnih podataka sudionika

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden; podaci prikupljeni putem povezanih registara - OIB registar, Obrtni registar; podaci o zaposlenju u slučajevima ovlaštenja za zastupanje subjekta u svojstvu prijavitelja koje nije moguće automatizirano utvrditi) te podaci povezanih osoba na razini prijavitelja ili projekta (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj mobitela, ako je naveden). U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci svih dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava). Navedeni osobni podaci

prikupljaju se i obrađuju u svrhu, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe Programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.“.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te tijela sustava upravljanja i kontrole i sektorski nadležnog tijela.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za ESI fondove (Tijelo za reviziju i Tijelo za ovjeravanje, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava Programa “Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.” koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima prijavitelja i korisnika ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje vrše poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju;
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka;

- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka;
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka;
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka;
- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja Programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027."

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti tijela SUK-a kao voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

2.4. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

Najniži iznos bespovratnih sredstava	Najviši iznos bespovratnih sredstava
30.000,00 EUR	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava po projektu određen je uzimajući u obzir udio u ugovorenim bespovratnim sredstvima u prethodnom pozivu te povećanje standardne veličine jediničnog troška: detaljno u Tablici 1 - Pregled maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava po pojedinim osnivačima

Kategorija financiranja 1 po prijavitelju:

Prijavitelj	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava, EUR
Prijavitelji koji nisu navedeni u ovoj tablici	36.000
Grad Opatija	60.000
Grad Crikvenica	70.000
Grad Vrbovec; Grad Labin	100.000
Grad Đurđevac; Grad Pazin; Grad Makarska	110.000
Grad Umag	130.000
Grad Gospić	140.000
Grad Križevci	170.000
Grad Zaprešić	180.000
Grad Kutina	210.000
Grad Virovitica; Grad Vukovar	220.000
Grad Koprivnica	250.000
Grad Poreč	260.000
Grad Bjelovar; Grad Vinkovci	270.000
Ličko-senjska županija; Karlovačka županija; Grad Šibenik	290.000
Šibensko-kninska županija; Grad Dubrovnik; Grad Čakovec; Grad Požega; Grad Samobor; Grad Karlovac	300.000
Virovitičko-podravska županija	310.000

Grad Sisak	330.000
Koprivničko-križevačka županija;	370.000
Bjelovarsko-bilogorska županija; Požeško-slavonska županija; Brodsko-posavska županija; Grad Varaždin; Grad Velika Gorica	380.000
Grad Slavonski Brod	440.000
Dubrovačko-neretvanska županija; Grad Pula	450.000
Međimurska županija	490.000
Krapinsko-zagorska županija	520.000
Primorsko-goranska županija	560.000
Grad Osijek	580.000
Zadarska županija	590.000
Istarska županija; Varaždinska županija, Grad Rijeka	600.000
Vukovarsko-srijemska županija	670.000
Sisačko-moslavačka županija	680.000
Grad Zadar	700.000
Zagrebačka županija; Grad Split	1.050.000
Osječko-baranjska županija	1.260.000
Splitsko-dalmatinska županija	1.420.000
Grad Zagreb	2.730.000

Sufinanciranje projekata od strane prijavitelja i/ili partnera je obvezno, pri čemu su stope sufinanciranja određene sukladno [Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne \(regionalne\) samouprave prema stupnju razvijenosti](#) (NN 132/2017). Ako je osnivač druga

pravna ili fizička osoba sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, primjenjuje se stopa sufinanciranja vezana uz grad u kojem je osnivač smješten.

Pregled stopa sufinanciranja:

5% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (I. i II. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u kategorijama ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (I.- IV. skupina)

10% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (III. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u zadnjoj ili trećoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (V. i VI. skupina)

15% - županije koje se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u prvoj polovini iznadprosječno rangiranih jedinica područne (regionalne) samouprave (IV. skupina); gradovi koji se prema vrijednosti indeksa razvijenosti nalaze u drugoj ili prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave (VII. i VIII. skupina)

Razlika od minimalnih 5%, 10% ili 15% između ukupno prihvatljivih troškova projekta i iznosa bespovratnih sredstava predstavlja vlastito sufinanciranje prijavitelja i/ili partnera.

Korisnicima se osigurava isplata predujma u iznosu do 80% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava.

2.5. Prihvatljive projektne aktivnosti

U okviru PDP-a prihvatljive su za financiranje sljedeće aktivnosti:

Specifični cilj 1. Pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolske i srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje.

OBVEZNA AKTIVNOST:

Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad

<p>pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika</p> <p>Opis obvezne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provedbe postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi i stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju • provedba programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi • rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika • Komunikacija i vidljivost • Upravljanje projektom i administracija 	
--	--

Prijavitelj u okviru projektnog prijedloga, ovisno o odabiru specifičnog cilja PDP-a kojem doprinosi projektni prijedlog, nužno mora odabrati naznačenu obveznu aktivnost.

Dodatne aktivnosti nisu prihvatljive.

Za određenu aktivnost PDP-a razrađen je sljedeći mjerljivi ishod za koje Prijavitelj ima obvezu uvrštavanja u projektni prijedlog u slučaju odabira aktivnosti.

MJERLJIVI ISHOD	
Naziv Mjerljivog ishoda Pružena potpora učenicima s teškoćama u razvoju kroz mjesečni rad PUN/SKP	
Opis ishoda i poveznica s aktivnosti	Broj učenika s teškoćama u razvoju kojima će biti pružena podrška PUN/SKP za vrijeme provedbe projekta
Dokazna dokumentacija	<ul style="list-style-type: none"> • Ugovor o radu (s prvim ZNSom i s novim zapošljavanjem) a iz kojeg je vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje, • Mjesečni Dnevnik rada, koji sadrži najmanje sljedeće podatke: identifikaciju osobe; opis aktivnosti; naslov projekta i registracijski broj

	<p>projekta; mjesec i godinu; datum i potpis ravnatelja škole i zaposlenika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava ravnatelja škole kojom se potvrđuje pružanje podrške učeniku od strane odabranog asistenta u nastavi u razdoblju za koje se potražuje trošak • Uvjerenje o završenom osposobljavanju za rad pomoćnika u nastavi (realizirano prije početka rada pomoćnika s učenikom, odnosno, nakon donošenja standarda kvalifikacije, u skladu s važećim Pravilnikom (02/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune) • Platna lista u mjesecu isplate božićnice i regresa u slučaju isplate putem COPa. Platna lista i dokaz plaćanja u slučaju da se isplate božićnice i regresa ne vrše putem COPa
Propisana minimalna vrijednost	Pružena potpora za 5 učenika s teškoćama u razvoju

Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba obrazložiti doprinos mjerljivom ishodu te njegovu ciljanu vrijednost navesti u Prijavnom obrascu gdje je primjenjivo.

Neće se smatrati prihvatljivima za financiranje projekti za koje nije odabran mjerljivi ishod aktivnosti koja je obvezna u projektnom prijedlogu i/ili za koju nije navedena predviđena propisana minimalna ciljna vrijednost.

U slučaju neostvarenja planirane vrijednosti mjerljivog ishoda, a koje je prijavitelj naveo u obrascu projektnog prijedloga, PT2 može izvršiti financijsku korekciju na razini ukupno odobrenih troškova aktivnosti povezanih s ishodom.

2.6. Prihvatljivost Prijavitelja/Partnera i formiranje partnerstva

2.6.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata (i područja djelovanja):

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su osnivači osnovnih i srednjih škola (javnih i privatnih škola s pravom javnosti) sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u

osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10,105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19,64/20, 151/22).

2.6.2. Formiranje Partnerstva i prihvatljivi Partneri

Prijavitelj mora prijaviti i provoditi projekt u Partnerstvu.

Partner mora biti jedan od sljedećih pravnih subjekata:

- redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu

Uz gore navedeno, partneri na projektu mogu biti i:

- drugi osnivači osnovnih/srednjih škola koji se nalaze na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Prijavitelja.

Uloga prijavitelja i partnera u provedbi mora biti jasno naznačena u projektnoj prijavi.

2.6.3. Uvjeti prihvatljivosti koji se odnose na Prijavitelja/Partnera

Prijavitelj i partneri zajednički moraju ispunjavati sljedeće zahtjeve:

1. posjedovati stabilne i dostatne izvore financiranja za provedbu aktivnosti projekta: na razini prijavitelja i partnera kumulativno je ostvareno najmanje 1 % prihoda u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci u odnosu na ukupne planirane prihvatljive troškove projekta, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektne prijave.
2. Posjedovati dostatne operativne i administrativne kapacitete: na razini prijavitelja i partnera u financijskoj godini za koju su dostupni službeni podaci zaposlena je najmanje 1 osoba, odnosno na raspolaganju je najmanje 1 član/volonter, a sukladno posljednjem službeno prihvaćenom financijskom izvješću koje ne može biti starije od dvije godine od datuma podnošenja projektne prijave.

Tijela državne i javne uprave te jedinice lokalne i područne samouprave u ulozi prijavitelja nisu dužna dokazivati financijske i administrativne kapacitete.

2.6.4. Osnove isključenja za Prijavitelja i/ili Partnere

Iz postupka dodjele će se isključiti projektni prijedlog ukoliko je Prijavitelj/Partner u jednoj od sljedećih situacija isključenja:

OSNOVA ISKLUČENJA	NAČIN DOKAZIVANJA
<p>Prijavitelj/partner ne ispunjava obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj/partner i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). Smatra se prihvatljivim da prijavitelj/partner nije udovoljio spomenutim obvezama, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.</p>	<p>Potvrda Porezne uprave o stanju javnog duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana²</p> <p>Izjava prijavitelja/partnera</p>
<p>U slučaju da je nad gospodarskim subjektom podnesen prijedlog za pokretanje predstečajnog ili stečajnog postupka; pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; otvoren predstečajni ili stečajni postupak, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut postupak likvidacije (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje postupka izvanredne uprave; da njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda ili je pokrenut postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; da je u nagodbi s vjerovnicima ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; da je obustavio poslovne djelatnosti, ili da se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima</p>	<p>Izjava prijavitelja/partnera</p> <p>Sudski registar za partnere redovite/posebne osnovnoškolske/srednjoškolske odgojno-obrazovne ustanove čiji učenici sudjeluju u projektu</p>

² U slučaju evidentiranog javnog dugovanja, prijavitelj/partner su isto dužni podmiriti najkasnije do trenutka donošenja Odluke o financiranju te o podmirivanju javnog dugovanja izvijestiti PT2.



<p>se regulira pitanje insolventijskog prava, slični nekom od prethodno navedenih postupaka,</p>	
<p>U slučaju ako je prijavitelj/partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog prijavitelja/partnera) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana prijavitelja/partnera ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za njihovo zastupanje,</p> <ul style="list-style-type: none">• sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21, 114/22), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11)• terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)• pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018) i članka 279. (pranje	<p>Izjava prijavitelja/partnera</p>





novca) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN, br. 110/97, 27/98, 50/00,





129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)	
Prijavitelju/Partneru je utvrđeno teško kršenje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji je bio potpisan u sklopu drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova;	Izjava prijavitelja/partnera
Prijavitelj/Partner je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama.	Izjava prijavitelja/partnera, javni izvori
Prijavitelj/Partner je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog ili prijašnjih Poziva na dostavu projektnih prijedloga	Izjava prijavitelja/partnera
Prijavitelj/Partner nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela računajući od: <ul style="list-style-type: none">• zaprimanja rješenja Upravljačkog tijela kojim se odbija prigovor korisnika na Odluku o nepravilnosti kojom je utvrđen povrat sredstava, ili• od proteka roka za povrat sredstava na temelju raskida ugovora o dodjeli bespovratnih po bilo kojoj osnovi, ili• od proteka roka za povrat sredstava na temelju obavijesti o obvezi povrata predujma	Izjava prijavitelja/partnera
Prijavitelj/Partner koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava	Izjava prijavitelja/partnera
Prijavitelj/Partner nije registriran za djelatnost koja je tražena PDP-om (točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje).	Popis županija, općina i gradova koji se vode pri Ministarstvu pravosuđa i uprave za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Sudski registar

2.7. Prihvatljivost troškova

Prijavitelj je dužan razraditi proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga. Proračun projekta treba se zasnivati na načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih ishoda i ciljeva, a planirani iznosi trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Za određivanje prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir Pravilnik o prihvatljivosti troškova u okviru ESF+-a te ovim PDP-om utvrđene uvjete prihvatljivosti troškova.

2.7.1. Prihvatljive vrste troškova

Projektni prijedlozi mogu sadržavati sljedeće prihvatljive vrste troškova:

- izravni troškovi osoblja
 - mjesečna naknada za rad PUN/SKP (trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće), božićnica i regres kao dio materijalnih prava radnika
- ostali prihvatljivi troškovi operacije
 - troškovi edukacije pomoćnika u nastavi za rad s djecom s poteškoćama, troškovi koordiniranja rada asistenata, realizacija javnog poziva za odabir asistenata, liječnički pregled asistenta, dnevnice, smještaj i drugi troškovi organizacije za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvanučioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi); troškovi upravljanja i administracije i troškovi vidljivosti.

2.7.2. Upotreba pojednostavljenih troškovnih opcija

Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati isključivo primjenom pojednostavljene troškovne opcije jediničnog troška u skladu s Dodatkom 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.

Jedinični troškovi

Prihvatljivi troškovi Poziva se izračunavaju korištenjem jediničnih troškova:

Sukladno Dodatku 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali, jedinični trošak iznosi **711,24 EUR** i uključuje sljedeće vrste troškova:

- Izravni troškovi osoblja: mjesečna naknada za rad PUN/SKP (trošak plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće), božićnica i regres kao dio materijalnih prava radnika.
- Ostali prihvatljivi troškovi operacije u obliku paušalnog iznosa od 40% u odnosu na prihvatljive izravne troškove osoblja: troškovi edukacije pomoćnika u nastavi za rad s djecom s poteškoćama, troškovi koordiniranja rada asistenata, realizacija javnog poziva za odabir asistenata, liječnički pregled asistenta, dnevnice, smještaj i drugi troškovi organizacije za PUN/SKP koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama u zemlji i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi); troškovi upravljanja i administracije i troškovi vidljivosti.

Jedinični trošak se Korisniku isplaćuje u slučaju ostvarenja jednomjesečnog rada PUN/SKP.

Mjeseći rada moraju se odnositi na trajanje školske godine (od rujna do lipnja) unutar razdoblja trajanja projekta.

- NAPOMENA: Isplata božićnice i regresa bit će predmetom provjere prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS). U slučaju utvrđivanja neisplate božićnice i/ili regresa, neprihvatljivim će se smatrati cjelokupni iznos jediničnog troška u mjesecu nastanka obveze za određenog PUN/SKP. Neovisno o korištenju pojednostavljenih troškovnih opcija, Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus (dostupno na ESF+ internetskoj stranici) te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta.

Tokom provedbe projekta Korisnik je za potrebe provjere prihvatljivosti potraživanog jediničnog troška dužan dostaviti:

1) Ugovor o radu (s prvim ZNSom i s novim zapošljavanjem) a iz kojeg je vidljiv naziv osnivača i/ili škole s kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje,

- 2) Mjesečni Dnevnik rada, koji sadrži najmanje sljedeće podatke: identifikaciju osobe; opis aktivnosti; naslov projekta i registracijski broj projekta; mjesec i godinu; datum i potpis ravnatelja škole i zaposlenika, prema predlošku koji dostavlja PT 2
- 3) Izjava ravnatelja škole kojom se potvrđuje pružanje podrške učeniku od strane odabranog pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika u razdoblju za koje se potražuje trošak, prema predlošku koji dostavlja PT 2
- 4) Uvjerenje o završenom osposobljavanju za rad pomoćnika u nastavi ili potvrda o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika u nastavi prije početka rada s učenikom, odnosno, nakon donošenja standarda kvalifikacije, u skladu s važećim Pravilnikom (02/2018, 59/2019, 22/2020 i njegove naknadne izmjene i dopune).
- 5) Platna lista u mjesecu isplate božićnice i regresa u slučaju isplate putem COPa. Platna lista i dokaz plaćanja u slučaju da se isplate božićnice i regresa ne vrše putem COPa.

2.7.3. Neprihvatljive vrste troškova

Neprihvatljive vrste troškova za Poziv su sve vrste troškova koje nisu uključene u kategoriju prihvatljivog troška, odnosno jediničnog troška. Neprihvatljive vrste troškova za sve projekte koji se financiraju iz ESF+-a navedene su u Pravilniku o prihvatljivosti troškova.

2.7.4. Prihodi

Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe aktivnosti projekta ostvare određeni prihodi, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda.

2.8. Lokacija i razdoblje provedbe projekta

2.8.1. Lokacija provedbe

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Republike Hrvatske odnosno za korist ciljnih skupina sa sjedištem/prebivalištem ili boravištem na području Republike Hrvatske. Ukoliko je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta, aktivnosti PDP-a moguće je provoditi i izvan područja Republike Hrvatske, sukladno programskom području predviđenom

u Programu za razdoblje 2021.-2027., i to u dijelu aktivnosti vezanih uz izvanučioničke oblike nastave, ekskurzije u inozemstvu i sl. i pripadajuće troškove.

2.8.2. Početak razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta može započeti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a najranije od 22.8.2023. godine. Svi zahtjevi prihvatljivosti navedeni u ovom PDP-u odnose se na sve aktivnosti projekta, i one koje su započele prije potpisa ugovora te s njima povezanim troškovima.

Datum početka provedbe definirat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.8.3. Trajanje razdoblja provedbe

Razdoblje provedbe projekta je 12 mjeseci od datuma kada je započela provedba projekta. Provedba projekta ne smije završiti prije datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

2.9. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih načela. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući troškovi i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim načelima i politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela EU. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu. U okviru ovog PDP-a, mora se osigurati pozitivan doprinos projekata promicanju najmanje jednog od navedenih horizontalnih politika:

- **Mjere za osiguranje prava uključenosti u život u zajednici za OSI.**

Svi projekti doprinose uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u život u zajednici kroz provedbu ključne obvezne aktivnosti. Prijavitelji u svojim projektnim prijedlozima trebaju navedeno navesti u odgovarajućoj točki prijavnog obrasca.

Radi ispunjavanja horizontalnih uvjeta koji omogućavaju provedbu, projekti u okviru ovog Poziva moraju biti usklađeni s:

1. Poveljom Europske unije o temeljnim pravima

Povelja sadržava popis ljudskih prava koja su utvrđena u ustavima država članica, Europskoj konvenciji o ljudskim pravima te međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima. U Povelji su na jednom mjestu obuhvaćena sva osobna, građanska, politička, gospodarska i socijalna prava stanovnika EU-a. Poveznica: [Povelja EU o temeljnim pravima](#)

Prijavitelj je dužan osigurati poštivanje svih zaštićenih prava iz Povelje koja odražavaju šest temeljnih vrijednosti:

- a) dostojanstvo (članci 1.-5.),
- b) slobode (članci 6.-19.),
- c) jednakost (članci 20.-26.),
- d) solidarnost (članci 27.-38.),
- e) prava građana (članci 39.-46.) i
- f) pravda (članci 47.-50.).

Ograničenja pri osiguranju prava i sloboda priznatih Poveljom su moguća samo ako su potrebna i ako odgovaraju ciljevima od općeg interesa ili potrebi zaštite prava i sloboda drugih osoba.

2. Konvencijom UN-a o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s Odlukom Vijeća 2010/48/EZ

Konvencija UN-a o pravima osoba s invaliditetom prvi je obvezujući međunarodni instrument za ljudska prava koji se odnosi na invaliditet. Poveznica: [Konvencija UN-a o pravima za OSI](#)

Svrha ove Konvencije je promicanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda svih osoba s invaliditetom i promicanje poštivanja njihovog urođenog dostojanstva. Osobe s invaliditetom su one osobe koje imaju dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprečavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima.

Temeljne ideje koje bi trebale usmjeravati tumačenje obveza predviđenih ovom Konvencijom sadržane su u općim načelima, te ih je prijavitelj dužan uzeti u obzir i osigurati njihovo poštivanje tijekom pripreme i provedbe projekta:

- (a) poštivanje urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu osobnog izbora i neovisnost osoba,

- (b) nediskriminacija,
- (c) puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo,
- (d) poštivanje razlika i prihvaćanje osoba s invaliditetom kao dijela ljudske raznolikosti i čovječnosti,
- (e) jednakost mogućnosti,
- (f) pristupačnost,
- (g) jednakost između muškaraca i žena,
- (h) poštivanje razvojnih sposobnosti djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Prijavitelj/partner, ali i sudionici na projektu, mogu uložiti **Pritužbu** u vezi neusklađenosti projekta s Poveljom EU o temeljnim pravima i Konvencijom UN-a za OSI. Pritužba se može uputiti na adrese nadležnih pravobraniteljica:

Pučka pravobraniteljica: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

Pravobraniteljica za OSI: Savska cesta 41/3, 10 000 Zagreb

2.10. Komunikacija i vidljivost

Prijavitelj je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo podatak da se projekt provodi u sklopu PULJP-a sufinanciranog od strane ESF+ te u tu svrhu samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti.

Minimalni zahtjevi u pogledu informiranja i komunikacije tijekom provedbe projekta su sljedeći:

- informiranje javnosti o potpori dobivenoj iz fondova putem svoje internetske stranice (ukoliko ista postoji) i putem plakata;
- u provedbi aktivnosti jasno naznačiti da projekt sufinancira Europska unija

Više informacija o pravilima koje je potrebno poštovati tijekom provedbe projekta koje su vezane za informiranje i vidljivost nalaze se na stranicama ESF+.

2.11. Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti

Obveze koje se odnose na državne potpore i/ili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) ne odnose se na projekte koji će biti financirani u okviru ovog PDP-a.

2.12. Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Zabranjeno je dvostruko financiranje iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostruko financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja.

Poštujući načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja predloženi prihvatljivi troškovi ne smiju biti prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima, niti isti troškovi, neovisno o okolnostima, smiju biti dva puta financirani iz proračuna Unije. Navedeno znači i da iznos troška prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od ESI fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa.

3. POSTUPAK PRIJAVE

3.1. Izgled, sadržaj i podnošenje projektnog prijedloga

Obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <https://pun.eupoziivi.esf.hr/> i <http://www.esf.hr/esfplus>.

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Microsoft Edge 89 ili novije verzije, Mozilla Firefox 87 ili novije verzije te Google Chrome 88 ili novije verzije.

Prijava je potpuna i formalno usklađena ako sadrži sljedeće elemente:

1. Prijavni obrazac - Opis projekta i proračun

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija u word formatu.

2. Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane prijavitelja

3. Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala, potpisan od ovlaštene osobe partnera i ovjeren službenim pečatom organizacije od strane partnera. Dostavlja se za svakog pojedinog partnera.

4. Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja, ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će isključene iz daljnjeg postupka, stoga je potrebno pravovremeno pribaviti Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: skenirani primjerak originala i/ili u obliku elektroničkog zapisa.

Dokumentaciju za koju je određeno da se dostavlja potpisana, potpisuje ovlaštena osoba, odnosno osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći.

Ukoliko prije podnošenja dokumentacije prijavitelj/partner utvrdi kako potpisnik nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, prijavitelj dostavlja i dokument kojim dokazuje da je potpisnik osoba ovlaštena za zastupanje (interni akt,

punomoć i sl.). Isto se dostavlja u formatu skeniranog primjerka originalnog dokumenta ili ovjere preslike.

PT2 zadržava pravo u bilo kojem trenutku od prijavitelja zatražiti dostavu dokumenata za koje se vrši provjera u elektroničkim registrima, ukoliko se za to ukaže potreba.

Projektne prijave te svi navedeni dokumenti/obraci dostavljaju se u elektroničkom obliku u formatu kako je prethodno navedeno i to isključivo posredstvom aplikacije dostupne na poveznici <https://pun.eupoziivi.esf.hr/> sukladno koracima i proceduri opisanoj u Korisničkom centru dostupnom na prethodno navedenoj poveznici.

U slučaju tehničkih poteškoća pri prijavi projektnih prijedloga, prijavitelji upit mogu uputiti na adresu korisničke podrške Upravljačkog tijela: esfplus.podrska@mrosp.hr.

3.2. Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj može povući podneseni projektni prijedlog iz postupka dodjele, podnošenjem novog projektnog prijedloga, ili slanjem nedvojbene obavijesti PT2 o povlačenju projektnog prijedloga. **U oba slučaja, prijavitelj je obavezan bez odgode obavijestiti PT2 o istome slanjem e-pošte na adresu ugovaranje.defco@asoo.hr.**

Projektni prijedlozi dostavljeni na neki drugi način ili predani prije objave Poziva ili prije definiranog datuma i vremena od kada je moguće podnositi projektne prijedloge bit će odbačeni. Takvi zaprimljeni projektni prijedlozi ne vraćaju se prijaviteljima.

3.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju/Partneru

Prijavitelj može dostaviti jedan projektni prijedlog na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

U slučaju da Prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga, u postupak dodjele će biti uključen samo onaj projektni prijedlog koji je ranije podnesen.

- NAPOMENA: Navedeno se ne odnosi na nadopune projektnog prijedloga ukoliko su u okviru navedenog roka za podnošenje projektnog prijedloga.

Prijavitelj ne može istovremeno biti Partner u drugim projektnim prijedlozima.

Partneri ne mogu sudjelovati u više od jednog projektnog prijedloga.

U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane Prijavitelja, Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog, pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

Zaključno, s jednim Prijaviteljem se može sklopiti samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava temeljem ovog PDP-a.

3.4. Rok za podnošenje projektnog prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu otvorenog trajnog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga 29.9.2023. godine.

3.5. Pitanja i odgovori

Pitanja, potencijalni Prijavitelji, šalju elektroničkim putem najkasnije **14 kalendarskih dana** prije isteka krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf_plus@mzo.hr.

Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Sva zaprimljena pitanja se s odgovorima objavljuju u dijelu *Pitanja i odgovori* na ESF+ internetskoj stranici najkasnije **10 kalendarskih dana** od datuma zaprimanja, grupirani po određenim područjima (poglavlja/podpoglavlja UZP-a).

Potencijalni Prijavitelji mogu postaviti pitanja koja su isključivo vezana uz objavljenu dokumentaciju PDP-a pozivajući se na jasne reference UzP-a. Na upite u vezi dijelova UzP-a, a za koji prijavitelj pitanjem utvrdi da nije jasno ili se može interpretirati kao dvosmisleno ponuđeni odgovori mogu biti samo u opsegu koji nedvojbeno pojašnjavaju određene dijelove ili uvjete dokumentacije, ali istu ni na koji način ne mijenjaju.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo, PT1 ne može dati prethodno mišljenje u vezi s prihvatljivošću Prijavitelja/Partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka odabira kako su opisane u UzP-u. Nadležno tijelo, PT1 nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog Prijavitelja/Partnera, konkretnih aktivnosti, troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

3.6. Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije **7 kalendarskih dana** prije datuma početka zaprimanja projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr/esfplus/ najmanje **5 kalendarskih dana** prije njihova održavanja.

Način prijave za radionice bit će pravovremeno objavljen i javno dostupan.

Napominjemo da postoji i mogućnost održavanja online informativnih radionica.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u dvije faze:

1. administrativna provjera
2. procjena kvalitete

4.1. Administrativna provjera

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO (PT2) će provesti administrativnu provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima:

Uvjeti za zaprimanje i administrativnu provjeru		Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Projektni prijedlog je zaprimljen unutar roka određenog PDP-om.	ne
2.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog PDP-om.	ne
3.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente, sukladno odredbama PDP-a.	ne
4.	Projektni prijedlog sadrži potpisane i ovjerene izjave Prijavitelja/Partnera, gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe u mandatu i ovjereni službenim pečatom organizacije, ako je primjenjivo. (Ako dokument potpisuje osoba koja je ovlaštena zastupati Prijavitelja/Partnera po punomoći, potrebno je dostaviti i punomoć.)	da

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO (PT2) će u fazi administrativne provjere provesti i provjeru projektnih prijedloga prema sljedećim kriterijima odabira:

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Fizička i financijska dovršenost operacije	



1.2.	aktivnosti operacije nisu fizički dovršene/operacija nije financijski završena prije predaje prijave	da
2.	Administrativni, financijski, iskustveni i operativni kapaciteti prijavitelja i ukoliko je primjenjivo, partnera	
2.1.	• prijavitelj i partner moraju biti prihvatljivi u smislu pravne osobnosti	da
a.	Prijavitelj i partner ispunjavaju uvjete iz točki 2.6.1. i 2.6.2. Uputa za prijavitelje.	da
b.	Ispunjen je uvjet obaveznog partnerstva s redovitim/posebnim osnovnoškolskim/srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama čiji učenici sudjeluju u projektu.	ne
c.	Prijavitelj istovremeno nije partner u drugim projektnim prijedlozima . Partner ne sudjeluje u više od jednog projektnog prijedloga	ne
2.2.	• ne postoje osnove za isključenje prijavitelja/partnera iz točke 2.6.4. Uputa za prijavitelje	da
3.	Lokacija operacije	
3.1.	• operacija se provodi na području Republike Hrvatske, odnosno programskom području koje je predviđeno Programom za razdoblje 2021-2027	da
4.	Razdoblje provedbe	
4.1.	• vremensko trajanje provedbe aktivnosti operacije je u skladu sa zadanim vremenskim ograničenjima	ne

4.2. Procjena kvalitete

Procjena kvalitete će se provesti u nadležnosti sljedećih tijela i sukladno sljedećim kriterijima odabira:

ODBOR ZA ODABIR

KRITERIJI ODABIRA/ASPEKT PROVJERE		Mogućnost traženja pojašnjenja
1.	Relevantnost i doprinos operacije specifičnom cilju Poziva	
1.1.	Jesu li odabrani obavezni pokazatelji specifičnog cilja i jesu li njihove navedene vrijednosti ostvarenja u prijedlogu operacije realistične i ostvarive	da
1.2.	Je li odabran obvezni mjerljivi ishod i je li navedena vrijednost ostvarenja u prijedlogu operacije realistična i ostvariva?	da
1.2.	Ostvaruje li projektni prijedlog zadanu minimalne vrijednosti pokazatelja i mjerljivog ishoda?	ne
2.	Usklađenost operacije s aktivnostima i ciljanim skupinama Poziva	
2.1.	Je li navedena obvezna aktivnost Poziva i ciljna skupina u skladu s točkom 2.1 UzP?	da
3.	Koherentnost i izvedivost plana provedbe operacije	
3.1.	Jesu li obvezna aktivnost, obvezni mjerljivi ishod i predloženi proračun međusobno usklađeni i jednoznačno navedeni u projektnom prijedlogu?	da
3.2.	Je li partnerstvo formirano u skladu s točkom 2.6.2 UzP?	da
3.3.	Jesu li u projektnoj prijavi opisani provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera?	da
3.4.	Je li iz projektne prijave jasna uloga i podjela zadataka u provedbi između prijavitelja i partnera?	da
4.	Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima	

4.1.	Pridonosi li projektni prijedlog horizontalnim načelima u skladu s točkom 2.9 UzP, odnosno uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u život u zajednici?	da
------	--	----

POSREDNIČKO TIJELO RAZINE 2

1.	Zahtjevi prihvatljivosti troškova	Mogućnost traženja pojašnjenja
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> • ispravno su primijenjene pojednostavljene troškovne mogućnosti 	da
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> • proračun ne sadrži neprihvatljive vrste troškova 	da

4.2.1. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele ako je za to pitanje predviđena mogućnost traženja pojašnjenja. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama PDP-a, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljom ocjenom njegove kvalitete. Svrha postupka pojašnjenja nije pregovaranje s prijaviteljem. Postupak pojašnjavanja se provodi uvažavajući osnovna načela, a posebice načelo transparentnosti, jednakog postupanja i razmjernosti. Također, postupak pojašnjavanja se ne provodi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

4.3. Žalbe i prigovori

Sva prava i obveze prijavitelja i nadležnih tijela vezana uz mogućnosti žalba i prigovora propisana su „Općim pravilima o postupanju po žalbama i prigovorima u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem Ulaganja u radna mjesta i rast u financijskom razdoblju 2021.-2027.“ te su dostupna na mrežnoj stranici Europskog socijalnog fonda plus na sljedećoj poveznici: <https://esf.hr/esfplus/pravilnici-i-upute/>.

4.3.1. Odricanje od prava na žalbu

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva može se ponuditi potpisivanje Izjave o odricanju od prava na žalbu pri čemu je potrebno objasniti, tj. u Obavijesti koja se dostavlja navesti razloge postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (donošenje Odluke o financiranju), uz jasno jamstvo da su mu dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na isto biti donesena Odluka o financiranju.

Izjava treba biti koncipirana na način da sadrži i izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na žalbu, da je s istima upoznat, u potpunosti ih je razumio, kao i da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati.

Također, ako izjavu ne potpisuje sam Prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći - opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave mora biti omogućeno svakom uspješnom Prijavitelju kojem će bespovratna sredstva biti dodijeljena.

Rok mirovanja u trajnom otvorenom Pozivu (predmetnom Pozivu) primjenjuje se isključivo prije donošenja posljednje Odluke o financiranju kojom se iscrpljuju sva financijska sredstva u trajnom Pozivu. Posljednja Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja, koji iznosi minimalno 15 kalendarskih dana te obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti žalbu Komisiji, odnosno maksimalno 45 kalendarskih dana ukoliko je uložena žalba te isti uključuje prethodno navedeni obvezni rok od 15 kalendarskih dana i rok od 30 kalendarskih dana za odlučivanje o žalbama.

4.4. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju, se donosi za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne dvije faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Odluku o financiranju donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja po isteku roka mirovanja. Odluku o financiranju Ministarstvo objavljuje na mrežnim stranicama ESF+ te obavještava Prijavitelja.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa financijska sredstva u predmetnom PDP-u.

Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih žurno obavještava Ministarstvo znanosti i obrazovanja u slučaju saznanja da je došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost odabira. Navedeno također uključuje postupanje po obavijesti Prijavitelja/Partnera o promjeni situacije po jednoj ili više točaka navedenih u Izjavi Prijavitelja/Partnera.

4.5. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. Nadležno Tijelo na zahtjev prijavitelja osigurava dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. Zahtjev prijavitelja za pristup informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele, niti odgađa rokove za podnošenje prigovora.

PT2 ne smije dati na uvid ocjenjivačke obrasce s istaknutim imenima ocjenjivača projektnog prijedloga pojedinog prijavitelja, niti druge dokumente koji se odnose na postupak odabira, a kojima se otkriva identitet ocjenjivača odnosno članova OOP-a koji donose odluku o projektnom prijedlogu, čime bi se moglo narušiti načelo tajnosti postupka odabira i načelo jednakog postupanja. Prijavitelju se može dostaviti konačnu listu projektnih prijedloga s ukupnim dodijeljenim bodovima/konačnom ocjenom usklađenosti s kriterijima odabira ili ukoliko je primjenjivo analitički razrađeno bodovanje, ali ne smije dostaviti podatke o ocjenama pojedinih ocjenjivača iz ocjenjivačkih obrazaca.

Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu putem elektroničke pošte u roku od 7 kalendarskih dana od primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga ili od primitka Odluke kojom je odlučeno o podnesenoj žalbi u pojedinoj fazi postupka odabira. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva.

Zahtjevi Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađaju početak sljedeće faze postupka odabira.

4.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Ministarstva znanosti i obrazovanja kao PT1 i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao PT 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja Odluke o financiranju.

4.7. Obavještanje o PDP-u

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFECO obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem.

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom "isporučeno". Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

4.8. Izmjene i dopune PDP-a

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnoj stranici ESF + najkasnije 7 kalendarskih dana prije krajnjeg isteka roka za dostavu projektnih prijedloga.

Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama. Izmjene i dopune PDP-a

primjenjivat će se na projektne prijedloge predane na PDP od vremena objave Izmjena i dopuna te nadalje. Iste neće utjecati na postupak dodjele bespovratnih sredstava za već podnesene projektne prijedloge.

4.9. Obustava, ranije zatvaranje te otkazivanje PDP-a

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme u trenutku kada zaprimljeni projektni prijedlozi, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 120% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a.

U slučaju obustave i/ili zatvaranja pokrenutog Poziva (iscrpljenjem raspoložive financijske omotnice) i/ili otkazivanja PDP-a Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje obavijest na ESF+ internetskoj stranici u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave) ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja),
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

Projektni prijedlozi podneseni na Poziv u razdoblju trajanja obustave neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati u slučaju ponovnog otvaranja Poziva. Također, ni projektni prijedlozi podneseni nakon što je poziv zatvoren neće biti uključeni u postupak dodjele te ih se neće dalje razmatrati.

PDP se može otkazati ili obustaviti u bilo kojoj fazi postupka odabira ako:

- se utvrde sumnje na nepravilnosti u postupku odabira;
- su utvrđeni propusti u pripremi dokumentacije PDP-a koji mogu rezultirati značajnim nepravilnostima u provedbi i financijskim posljedicama za sustav upravljanja i kontrole korištenja sredstava;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovito) obavljanje planiranih aktivnosti tijela SUK-a ili onemogućavaju dodjelu predviđene financijske alokacije;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima odabira. Obavijest o otkazivanju PDP-a objavljuje se na ESF+ internetskoj stranici navodeći jasne razloge za isto.

4.10. Indikativni vremenski rokovi

Okvirni raspored procesa prijave i odabira

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	15.9.2023.	
Rok za objavu odgovora	25.9.2023.	
Rok za podnošenje projektnog prijedloga	Od 21.8.2023. do 29.9.2023.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedlog (uspješan ili neuspješan)	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	Najkasnije 7 kalendarskih dana od donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan)	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	U roku od najviše 30 kalendarskih dana od objave Odluke o financiranju	

4.11. Objava rezultata PDP-a

Objava se vrši na internetskim stranicama ESF + <https://esf.hr/esfplus/>.

PRILOZI I OBRASCI

1. Zakonodavni okvir
2. Pojmovnik
3. Prijavni Obrazac
4. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 1);
5. Izjava Partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele (Obrazac 2);
6. Izjava o odricanju prava na žalbu (Obrazac 3);
7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

1. ZAKONODAVNI OKVIR

Zakonodavni i strateški dokumenti kojim se uređuje dodjela i korištenje sredstava iz Europskog socijalnog fonda+

Zakonodavstvo Europske unije

- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.).

Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN 116/2021, Međunarodni ugovori, br. 2/12, 5/13, 9/13)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem "Ulaganje za radna mjesta i rast", u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027. (NN 096/2022)

Uz prethodno utvrđeni zakonodavni okvir, primjenjuju se i svi delegirani i provedbeni akti koji se na temelju njega donose.

Ako naknadne izmjene zakonodavnog okvira i dugih relevantnih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave PDP-a rezultiraju dodatnim ili novim uvjetima, postoji obveza njihove primjene a kako je istima i definirano.

Zakonodavni dokumenti od posebne važnosti za područje PDP-a

- Zakon o javnoj nabavi (NN br. 120/16)
- Zakon o državnim potporama (NN br. 47/14 i 69/17)
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (NN br. 85/20)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN br. 131/17)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN br.132/17)
- Zakon o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 46/23)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN br. 144/21)
- Zakon o ustanovama (NN br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 ,127/19 i 151/22)
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22)
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN br. 24/15)
- Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08 i 90/10)
- Državni pedagoški standard srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN br. 63/08 i 90/10)
- Pravilnik o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN br. 67/14 i 63/20)
- Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN br. 102/18, 59/19 i 22/20, i njegove naknadne izmjene i dopune)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN MU br. 6/07 i 5/08)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske (2007.)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN br. 85/08, 112/12)
- Podatci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN br. 58/2023)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 51/18 i 122/19)
- Kolektivni ugovor za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN, br. 51/18 i 122/19)
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN br. 143/21)
- Zakon o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18)
- Kazneni zakon (NN br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19, 84/21 i 114/22)
- Ustav Republike Hrvatske (NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14)



2. POJMOVNIK

Financijska korekcija	Instrument kojim se nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio Prijavitelj i/ili partner Prijavitelja, odnosno Korisnik i/ili partner Korisnika bespovratnih sredstava, ukida u cijelosti ili dio dodijeljenih bespovratnih sredstava za Projekt utvrđenih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i nalaže povrat neopravdano isplaćenih iznosa, ukoliko je primjenjivo
Izvešće nakon provedbe projekta	Izvešće koje podnosi Korisnik koje sadrži podatke o ostvarenim vrijednostima pokazatelja u razdoblju nakon provedbe Projekta koje je utvrđeno Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, te ukoliko je promjenjivo, o promjeni vlasništva nad dugotrajnom imovinom stečenom u Projektu
Kategorija financiranja	Uvjeti pod kojima se Korisniku dodjeljuju bespovratna sredstva za provedbu Projekta, a koji utvrđuju: a. najviši mogući iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili određeni dio prihvatljivih troškova b. omjer bespovratnih sredstava u odnosu na ukupne prihvatljive troškove i/ili predviđen najviši iznos dijela prihvatljivih troškova u okviru projekta
Mjerljivi ishodi	Glavna materijalna postignuća projekta (izvršene usluge, isporučene robe, izvedeni radovi), čija uporaba doprinosi izravno ciljevima projekta mjerenim kroz pokazatelje specifičnog cilja. Rezultat su provedbe aktivnosti te se moraju se postići tijekom provedbe projekta
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
Osobni podaci	Predstavljaju osobne podatke u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka, a koji se odnose na sudionike u projektu.
Obrada osobnih podataka	- predstavlja bilo kakve aktivnosti koje se provode s osobnim podacima, kao što su prikupljanje, ispravljanje, čuvanje, obrada, mijenjanje, dostupnost i uklanjanje, posebice one koje se izvode u informatičkom sustavu;
Partner	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava navedena u Opisu projekta i proračunu koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta te u njega ulaže ljudske, organizacijske, tehničke ili financijske resurse.



	Provodi projektne aktivnosti zajedno s korisnikom i drugim partnerima pod uvjetima koji su određeni u ugovoru te u skladu sa Sporazumom o partnerstvu (ukoliko je primjenjivo);
Posrednička tijela(u tekstu: PT-ovi)	tijela iz članka 6. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.
Prijevara	svaka namjerna radnja ili propust kao što su uporaba ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima krivo doznačivanje ili zadržavanje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena takvih sredstava u svrhe različite od onih za koje su namijenjena. Također, prijevara uključuje i bilo koju namjernu radnju ili propust kao što su: korištenje ili predstavljanje lažnih, netočnih ili nepotpunih izjava ili dokumenata, što za rezultat ima nezakonito smanjenje sredstava iz proračuna EU-a, neobjavljivanje podataka što predstavlja kršenje određene obveze s istim učinkom, ili pogrešna primjena zakonski dobivene koristi (primjerice, zlouporaba zakonski dobivenih plaćanja poreza) s istim učinkom
Projekt	predstavlja projekt predložen u okviru Poziva za dostavu projektnih prijedloga na način kako je definiran u Opisu projekta i proračunu koji čini Prilog br. 1 Ugovora. Opis projekta i proračun temelji se na dostavljenoj dokumentaciji projektne prijave i rezultatima postupka odabira
Poziv	Poziv za dostavu projektnih prijedloga kojim se detaljno utvrđuju ciljevi te uvjeti financiranja projekata
Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti. Početak obavljanja aktivnosti projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a troškovi nastali do kraja naznačenog razdoblja provedbe;
Razdoblje prihvatljivosti troškova	– razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe istekom mjeseca od razdoblja završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. Troškovi moraju nastati





	u razdoblju provedbe projekta, ali isti mogu biti plaćeni u roku od dva mjeseca nakon istoka tog razdoblja (najkasnije do 31.12.2029)
Otvoreni postupak- trajni	<p>Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja. U otvorenom pozivu omogućava se natjecanje između podnesenih projektnih prijedloga:</p> <ul style="list-style-type: none">• temeljem međusobne usporedbe kvalitete projektnih prijedloga (modalitet privremenog poziva) ili• po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog poziva). <p>U modalitetu trajnog poziva, postupak odabira započinje po zaprimanju prvog(ih) projektnog(ih) prijedloga, a ističe danom donošenja Odluke o financiranju posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva ili na dan krajnjeg roka za zaprimanje projektnih prijedloga (ovisi što prije nastupi).</p>

